

## Aanleverspecificaties voor drukwerk

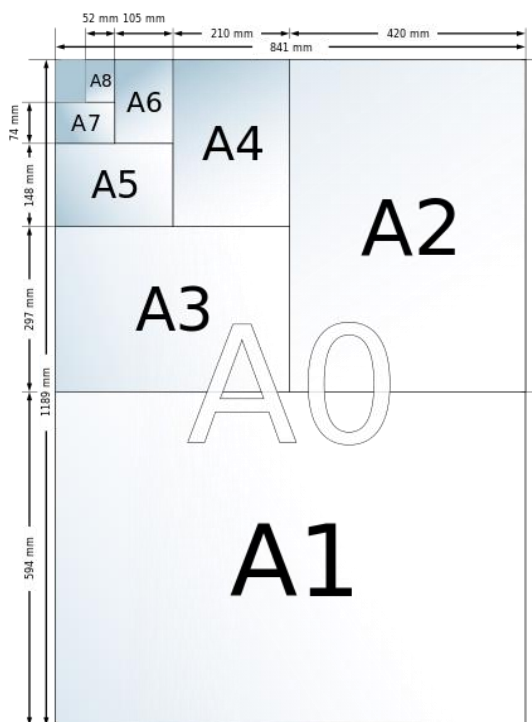
Een aantal basisspecificaties waaraan uw bestand moet voldoen om goed gedrukt te kunnen worden:

- Gebruik een resolutie van 300dpi.
- Stel 3 mm afloop (bleed) in aan alle zijden zodat ruimte is om schoon te snijden.
- Zet snijlijnen (crop marks) in het document.
- Zet tekst, beeld of kaders minimaal 5 mm van de snijrand.
- Kleuren omzetten in CMYK voor full colour drukwerk, in PMS-kleuren voor 1, 2 of 3 kleuren drukwerk.
- Zet tekst om naar contouren zodat geen fontconflicten plaatsvinden en teksten kunnen verschuiven.
- Lever bestanden aan als PDF volgens standaard PDF/X1-a:2001 of PDF/X-3:2002, afhankelijk van welke drukker de opdracht uitvoert.
- Zet transparanties en effecten die worden gebruikt in documenten in 1 laag. Transparantie en effecten in verschillende lagen kunnen conflicten geven.
- Enveloppen worden alleen aan de voorzijde bedrukt. De achterzijde kan wel, maar dat is erg duur. Dit kan alleen bij zeer grote aantallen.
- Enveloppen kunnen niet tot aan de bovenrand (de kant waar de klep zit) bedrukt worden, hier blijft altijd 1 cm wit over als aangrijppunt voor de drukpers.
- Bestanden van Microsoft Office zijn niet geschikt om te drukken, zet deze bestanden om naar PDF.

### Enige opmerkingen over drukwerk:

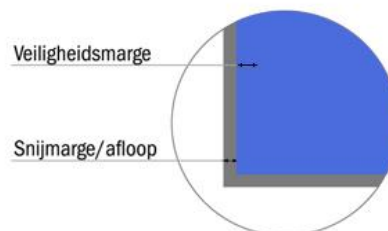
- Briefpapier en enveloppen worden altijd op ongecoat papier gedrukt. Bij gebruik van Pantone kleuren moet dan ook de Uncoated(U) PMS kleur ingesteld worden. Wanneer Coated(C) gebruikt wordt in het ontwerp kan een kleurverschil ontstaan.
- Verschillende soorten papier zullen verschillende kleuren opleveren, ook al worden dezelfde bestanden gebruikt voor het drukken.
- Een tint of een transparantie van een kleur uit het CMYK kleurschema wordt gerasterd.
- Herdrukken, zelfs met identieke bestanden, kunnen kleurverschillen opleveren.
- De snijmarge van 3 mm is niet voor niets, er kunnen dus verschillen zijn in de resultaten. Zelfs binnen 1 opdracht.





### Veiligheidsmarge

4 mm: afstand van de tekst/informatie tot aan de rand van het eindformaat: dit voorkomt dat bij het schoonsnijden teveel wordt uitgesneden.



Naam	mm	Naam	mm	Naam	mm	Naam	mm	Naam	mm
A0	841 × 1189	B0	1000 × 1414	C0	917 × 1297				
A1	594 × 841	B1	707 × 1000	C1	648 × 917	D1	545 × 779		
A2	420 × 594	B2	500 × 707	C2	458 × 648	D2	385 × 545		
A3	297 × 420	B3	353 × 500	C3	324 × 458	D3	272 × 385	E3	400 × 560
A4	210 × 297	B4	250 × 353	C4	229 × 324	D4	192 × 272	E4	280 × 400
A5	148 × 210	B5	176 × 250	C5	162 × 229	D5	136 × 192	E5	200 × 280
A6	105 × 148	B6	125 × 176	C6	114 × 162	D6	96 × 136	E6	140 × 200
A7	74 × 105	B7	88 × 125	C7	81 × 114	D7	68 × 96		
A8	52 × 74	B8	62 × 88	C8	57 × 81				
A9	37 × 52	B9	44 × 62	C9	40 × 57				
A10	26 × 37	B10	31 × 44	C10	28 × 40				